

Lee's Medical Corporation

<input type="checkbox"/> 病歷複印 <input type="checkbox"/> 診斷書		申請書		申請日期： 年 月 日 時 分 取件日期： 年 月 日 時 分	
診間：					
病患姓名		病歷號		生日	年 月 日
				性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
申請人		身分證字號		與病患關係	委託書 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
申請人地址				聯絡電話	
申請項目(基本費：200元含10張內)		數量	主治醫師簽名	查詢資料	
<input type="checkbox"/> 病歷/診斷書/報告單張(5元/張)			護理人員 簽名	請註明申請用途：	
<input type="checkbox"/> 彩色相片(30元/張)				<input type="checkbox"/> 住院病歷：期間：_____	
<input type="checkbox"/> X光/CT/MRI(200元/張)				<input type="checkbox"/> 護理紀錄：期間：_____	
<input type="checkbox"/> 開立診斷書(視種類而定)				<input type="checkbox"/> 門診病歷：期間：_____	
<input type="checkbox"/> 印診斷書(持正本50元/張)					
費用總金額			收費員		承辦員
一、病患申請複印病歷或開立診斷書應按規定完成申請程序，並經由主治醫師確認無誤。 二、複印病歷應繳基本費200元，無須繳納掛號費。 三、申請人需為病人本人、配偶、法定代理人、親屬或關係人。 本人申請出示：本人身分證正本、病歷複印/診斷書申請單 非本人申請出示：病人身分證正本、受託人身分證正本、病患委託書、病歷複印/診斷書申請單 四、申請人為法定代理人請攜帶戶口名簿與申請人身分證正本辦理。 五、複印診斷書者請至櫃台申請，並當日收件。開立診斷書者請至櫃台掛號，經診間由主治醫師開立。 六、複印病歷所需時間：依衛生署規定複印病歷約3~7天，最遲不超過14天。 本院規定：報告單張：當日收取 病歷摘要：3個工作天 全本病歷：7個工作天					
病患身分證正面影本黏貼處			病患身分證反面影本黏貼處		

